

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО РЕДА НА ГЛАВА 10, РАЗДЕЛ I ОТ ЗОП ЧРЕЗ ПРОВЕЖДАНЕ НА ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ПО РЕДА НА ГЛАВА 25, РАЗДЕЛ II

Предмет: “ДОСТАВКА НА РЕЗЕРВНИ ЧАСТИ ПО КАТАЛОГ НА ФИРМАТА ПРОИЗВОДИТЕЛ ЗА КО - ГЕНЕРАТОР WARTSILA 16V25SG НЕОБХОДИМИ ПРИ ИЗВЪРШВАНЕ НА АВАРИЙНИ И ПЛАНОВИ РЕМОНТИ“

Велико Търново, 2020 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

по чл.31 от ЗОП

* Пълно описание на предмета на обществена поръчка;
* Технически и професионални изисквания за изпълнение на поръчката;
* Икономическо и финансово състояние на участниците;
* Указания за участие. Общи условия;
* Основания за задължително отстраняване от участие в процедурата;
* Документация, разяснение, представяне на оферти, отваряне на оферти;
* Указания за подготовка на офертата;
* Указания за попълване на ЕЕДОП;
* Критерий за възлагане на поръчката;
* Приложение №1-списък и серийни номера на необходимите резервни части за ко-генератор WARTSILA 16V25SG;
* Приложение №2 - ЕЕДОП;
* Приложение №3 - Техническо предложение;
* Приложение №4 - Ценово предложение;
* Проект на договор за доставка;

При наличие на несъответствие между отделните документи по обществената поръчка, валиден е документа с по-висок приоритет, като приоритетите са в следната последователност:

1. Документация за обществена поръчка;
2. Решение за откриване на процедурата;
3. Обявление за обществена поръчка;
4. Образците за участие в процедурата.

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА

ПОРЪЧКА

Наименование на поръчката: „Доставка на резервни части по каталог на фирмата производител за ко-генератор Wartsila 16V25SG необходими при извършване на аварийни и планови ремонти“

1. Основен CPV код: 42124100
2. Вид (обект) и място на поръчката:
	1. Доставки;
	2. Място на изпълнение на поръчката: DDP „Топлофикадия-ВТ” АД, гр. Велико Търново, ул. „Никола Габровски“ № 71 А

2.3 Правно основание за откриване на процедурата: чл.18, ал.1, т.12 от ЗОП.

1. Мотиви за избора на процедура по възлагане на обществената поръчка: Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена попъчка чрез публично състезание (чл.18, ал.1, т.12 и чл.178, ал.З от ЗОП)
2. Прогнозна стойност на обществената поръчка:

Прогнозната стойност е 80824 (шестдесет и шест хиляди двеста и седемнадесет) евро без ДДС.

1. Източник на финансиране, условия и начини на плащане:
	1. Финансирането на поръчката е със собствени средства на Възложителя.
	2. Начин на плащане: Разсрочено плащане до 60 календарни дни след доставката при двустранно подписан приемо-предавателен протокол и издадена данъчна фактура.
2. Срок на поръчката и срок на изпълнение на всяка доставка: Общият срок за изпълнение на предмета на договора е три месеца и започва да тече след сключването му.
	1. Срокът за изпълнение па всяка конкретна доставка е не повече от 14 календарни дни от датата на подаване на писмената заявка от Възложителя;
3. Възможност за представяне на варианти в офертите:

Всеки участник в процедурата може да подава само една оферта.

1. Описание на поръчката: при изпълнение на поръчката трябва да бъдат доставени резервни части по каталог на фирмата производител за двигател Wartsila 16V25SG описани в приложение №1 от настоящата документация.

9.1 Възможно е Възложителят да изисква доставката и на други резервни части, както и да не заяви в пълен размер описаните в приложение №1 части.

ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА

 ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Технически изисквания:
	1. Участниците трябва да са изпълнявали такава услуга (доставка на резервни части за двигатели Wartsila 16V25SG), за което се представя списък с изпълнените договори за последните три години.
	2. За доказване на обстоятелства та по т. 11.1 се представят референции.
2. Участниците представят също и декларация, че ще доставят само оригинални части, което се доказва със сертификат за произход и качество при всяка доставка.

ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ НА

УЧАСТНИЦИТЕ

1. Участниците представят справка за реализирания оборот от подобни услуги съгласно чл.62, ал.1, т.4 във връзка с чл.62, ал. 3 от ЗОП.

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ
ОБЩИ УСЛОВИЯ

Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което отговаря на изискванията на чл.10, ал.1 от ЗОП и ППЗОП, и изискванията на Възложителя посочени в обявлението и документацията за обществена поръчка.

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В този случаи, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

Когато Участникът е обединение, което не се е регистрирало като юридическо лице преди подаването на офертата, то следва да представи документ, от който да е видно: правното основание за създаване на обединението; правата и задълженията на участниците в него; разпределение на отговорностите и дейностите, които ще извършва всеки член на обединението; дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. При участие на обединения, конто не са юридически лица, критериите за подбор се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт, което се изисква от участника в обединението, който ще изпълни съответната дейност.

Когато се предвижда участие на подизпълнители, участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по чл.66, ал.2 от ЗОП. Замяна или включване на подизпълнител по време па изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно условията по чл.66, ал.11 от ЗОП. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението па условията по чл.66, ал. 11 от ЗОП. В срок от 3 (три) дни, считано от датата на сключване на договора за обществена поръчка, Изпълнителят уведомява Възложителя за името, данните за контакт и представителите на Подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява Възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител Изпълнителя изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на Възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и ал.11 от ЗОП. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на Изпълнителя.

Когато се предвижда ползване на капацитета на трети лица по отношение на критериите, свързани с икономическо и финансовото състояние, технически способности и професионална компетентност, участникът трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията но чл.65, ал.4 от ЗОП.

Възложителят изисква солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.

ОСНОВАНИЯ ЗА ЗАДЪЛЖИТЕЛНО ОТСТРАНЯВАНЕ ОТ
УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Наличие на обстоятелство по чл.54, ал.1 от ЗОП. Основанията по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за лицата по чл.54, ал.2 от ЗОП (лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи, включително собствениците), вр. с чл.40 от ППЗОП.
2. Наличие на обстоятелство по чл.107 от ЗОП.
3. Неспазване на чл.101, ал.8 от ЗОП. (Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта).
4. Неспазване на чл.101, ал.9 от ЗОП. (Лице. което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта).
5. Неспазване на чл.101, ал.10 от ЗОП. (Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение).
6. Неспазване на чл.101, ал.11 от ЗОП. (Попълва се съответната информация в Част III, буква Г ) от ЕЕДОП. (Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура).

Когато за участник е налице някое от основанията по чл.54, ал.1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл.56, ал.1 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП, като доказателства за надеждността на участника се представят документите по чл.45, ал.2 от ППЗОП. Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството па държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл.56, ал. 1от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневеп срок от настъпване на обстоятелство по чл.54, ал.1, чл.101, ал.11 ЗОП.

ДОКУМЕНТАЦИЯ

На основание чл.32, ал.1 от ЗОП Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до Документацията за обществената поръчка. Възложителят може, по собствена инициатива или по предложение на заинтересовано лице, еднократно да направи промени в обявлението и/или документацията на обществена поръчка, свързани с осигуряване законосъобразност на процедурата, отстраняване на пропуски или явна фактическа грешка, в сроковете по чл.179, ал.1 от ЗОП. С публикуването на обявлението за изменение или допълнителна информация в Регистъра на обществените поръчки и в електронната преписка на поръчката на интернет адреса на Възложителя се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.

РАЗЯСНЕНИЯ

Съгласно чл.180, ал.1 от ЗОП направено до 5 (пет) дни преди изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник може да поиска писмено от Възложителя разяснения но документацията за участие. Възложителят е длъжен да отговори в срок до три дни от получаване на искането. На основание чл.33, ал.3 от ЗОП Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след горепосочения срок. На основание чл.33, ал.4 от ЗОП разяснения по документацията за участие във връзка с постъпили запитвания се публикуват в електронната преписка на поръчката в раздел Профил на купувача.

ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, всеки работен ден от 8:00 часа до 16:30 часа до 01.06.2020 г. в деловодството на “Топлофикация - ВТ” АД, на адрес: град Велико Търново, пк.5000, ул. „Никола Габровски“ № 71 А в непрозрачен плик с надпис:

„Доставка на резервни части по каталог на фирмата производител за ко- генератор Wartsila 16V25SG необходими при извършване на авариен и планови ремонти“

При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, посочените данни се записват във входящ регистър на Възложителя. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват регистъра по чл.48, ал. 1 от ППЗОП на Възложителя.

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

Плик №1 с надпис: ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР

1. Наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
2. Адрес за кореспонденция, телефон, електронен адрес и по възможност - факс.
3. Наименованието на поръчката: „Доставка на резервни части по каталог на фирмата производител за ко-генератори Wartsila 16V25SG необходими при извършване на авариен и планови ремонти“

**Опаковката включва:**

1. **Опис на представените документи** (включително в плик „Предлагани ценови параметри“).
2. **Образец №2** - Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя. Образеца се попълва електронно (не с химикал или други пишещи средства) и се подписва от всички лица по чл.54, ал.2 от ЗОП.
3. Документи по чл.45, ал.2 от ППЗОП за доказване на предприетите мерки за надеждност, ако е приложимо (при участник, за когото са налице основания по чл.54, ал. 1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл.55, ал. 1 от ЗОП).
4. Документи по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, ако е приложимо (участник - обединение, което не е юридическо лице, следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: 1. Правата и задълженията на участниците в обединението; 2. Разпределението на отговорността между членовете на обединението; 3. /Дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.
5. **Оферта, която включва:**

5.1. **Плик с надпис „Техническо предложение за изпълнение на поръчката”**, съдържащ:

* Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника.
* Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на Възложителя.
1. **Плик с надпис "Предлагани ценови параметри"**, съдържащ ценово предложение па участника - Образец № 4.

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри” не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които и по какъвто п да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедура та.

При подаване на офертата участникът може да приложи чл.102, ал.1 от ЗОП и да посочи в техническото предложение коя част от офертата има конфиденциален характер, като изисква от Възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участници, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на случаите изрично посочени в ЗОП. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Отварянето на офертите в процедурата е публично, по реда на чл.54, ал.2 от ППЗОП и ще се извърши от Комисия, назначена от Възложителя на 04.06.2020 г. - 10.00 часа в град Велико Търново, ул. „Никола Габровски“ № 71 А, ет. 2 в Конферентна зала. На публичното заседание могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Представя се документ за самоличност и документ, удостоверяващ представителството.

УКАЗАНИЕ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

Офертата се подава на български език. Документи издадени на друг език задължително се съпровождат от превод на български език заверен от участника. В изрично предвидени в настоящата документация случаи (ако е приложимо) документите представени на чужд език се съпровождат от официален превод. „Официален превод" е превод, извършен от преводач, който е вписан в списък на лице, което има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.

Документите, информацията и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции назовани в удостоверението за актуално състояние или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.

Всички листи съдържащи се в частите на офертата да са надлежно номерирани и подписани от лицето представляващо участника. Когато са ксерокопия да са заверени с гриф “Вярно с оригинала”, подпис на лицето представляващо участника и мокър печат (при наличие на такъв). В случаите, в които участникът е обединение, което не разполага със собствен печат, върху документа може да бъде положен печат на един от участниците в обединението.

Всяка оферта, за да отговаря на изискванията, трябва да бъде подадена съобразно приложените образци (чрез попълване на определените за това места), като общият документ остане непроменен. Не се приемат каквито и да е промени, направени чрез отстраняване на детайли и/или вписване на други; вписвания между редовете, изтривания или корекции на образците. Ако са извършени такива несъгласувани промени в документацията за участие и Образците на офертата, офертата става невалидна. Участникът сам преценява начина на попълване на образците (електронно или на ръка) с изключение на Образец №2 ЕЕДОП, като текстовете не следва да бъдат променяни.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия. Участниците са длъжни да представят всички изискуеми документи и гаранции, предвидени в процедурата.

До изтичане срока за получаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Всеки участник има право да представи само една оферта. Варианти не се допускат.

 Когато участникът определен за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица Възложителят не поставя изискване за регистрация на обединението като юридическо лице. Представя се Регистрация съгласно чл3, ал.1, т.6 от Закона за регистър Булстат (ЗРБ).

 За нерегламентирани условия и изисквани в настоящите указания, се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ЕЕДОП

Не се допускат каквито и да е промени, направени чрез отстраняване на детайли и/или вписване на други; вписвания между редовете, изтривания или корекции на Образец №2 ЕЕДОП.

Образеца се попълва електронно и се подписва от всички лица по чл.54, ал.2 от ЗОП.

 Ако участникът се представлява от повече от едно лице или има колективен орган за управление и контрол - за всяко от физическите лица, участващи в тези органи трябва да има ЕЕДОП (ако за всички тези лица данните съвпадат, те могат попълнят и да подпишат един образец на ЕЕДОП, ако данните се различават за отделните лица или са налице съображения за защита на лични данни, тогава за всяко от лицата трябва да се подаде отделен ЕЕДОП (чл.41, ал.1, изр.2 от ППЗОП).

 В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в един от подаваните ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект, а в останалите ЕЕДОП се попълват само частите относно личното състояние на останалите лица.

При участник обединение, което не е юридическо лице се подава отделен ЕЕДОП за всяко физическо или юридическо лице, участващо в обединението (чл.39, ал.2, т. 1 от ППЗОП).

 При наличие на обособени позиции с различни критерии за подбор се подава отделен ЕЕДОП по всяка позиция, за коя то участникът подава оферта (чл.47, ал. 10 от ППЗОП).

Отделен ЕЕДОП се подава за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката, с попълнена информация по част II, раздели А и Б и част III-IV.

В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

Участникът може да използва ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че документа е качен на интернет сайт и когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Критерият за оценка на офертите на участниците в процедурата е съгласно чл.70, ал.2, т.1 от ЗОП “най-ниска цена”.